

GOOGLE BUSINESS HANDLEIDING

[Nederlands](#)

[Français](#)

Nederlands

Wat is Google Business?

Google My Business wordt gerund door Google en is een gratis advertentiedienst voor bedrijven. Deze gebruiksvriendelijke tool zorgt ervoor dat je als bedrijf sneller gevonden wordt op Google door (potentiële) klanten.

Voorbeeld:

Heeft u al reeds een Google Business account of wenst u er één? Gelieve onderstaande stappen te volgen:

[U heeft nog geen Google Business account?](#)

[U heeft een bestaand Google Business account?](#)

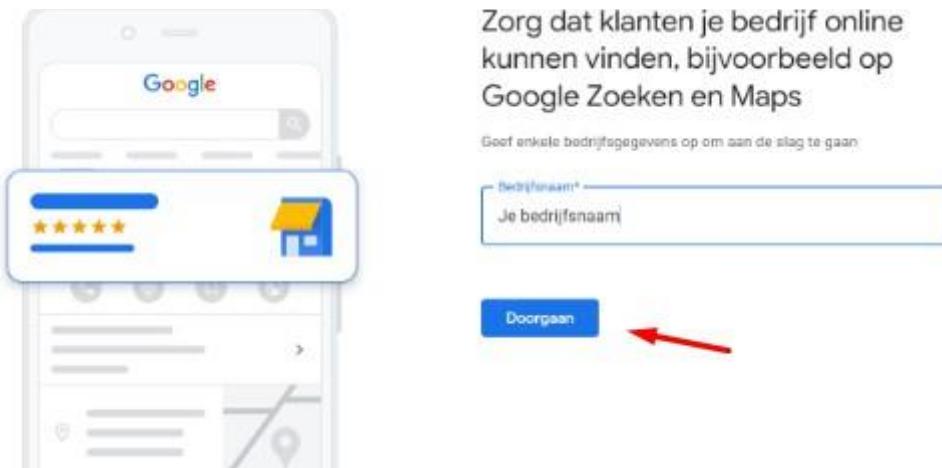
[U heeft een bestaand Google Business account maar weet het account niet?](#)

U heeft nog geen Google Business account?

→ klik op de volgende link: https://www.google.com/intl/nl_be/business/



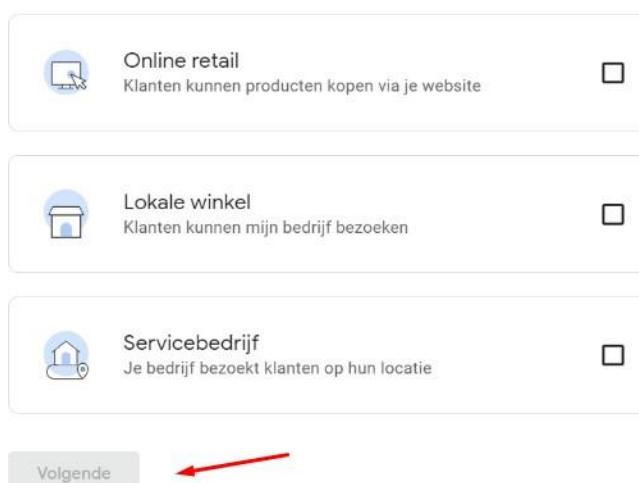
→ Eens u bent ingelogd, kan u de gewenste **bedrijfsnaam** ingeven. Klik daarna op **doorgaan**



→ Klik het gepaste **bedrijfstype** voor uw bedrijf aan & klik op **volgende**

Kies je bedrijfstype

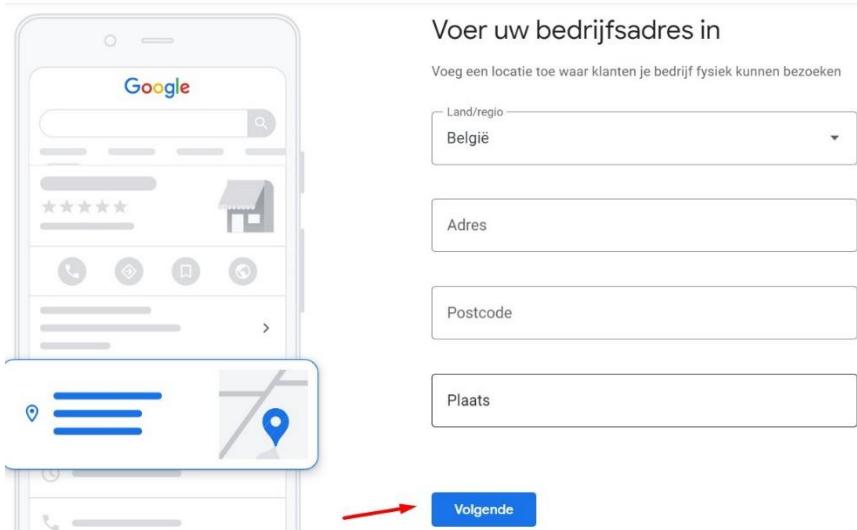
Selecteer alle opties die op Je bedrijfsnaam van toepassing zijn



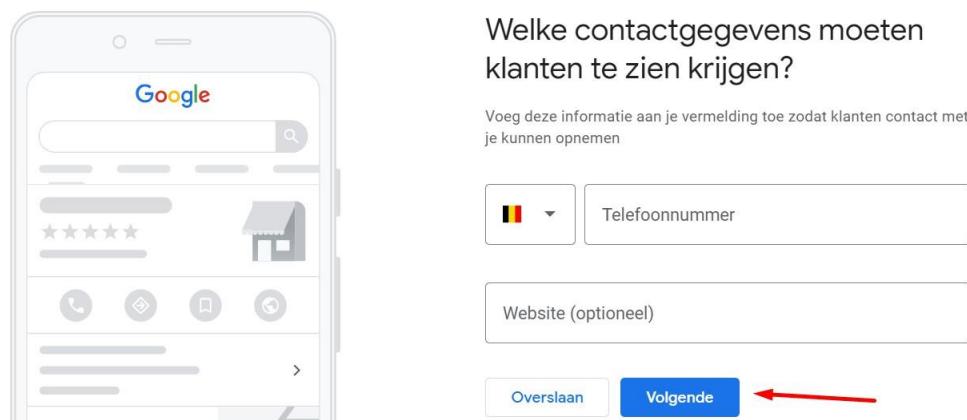
→ Kies een **categorie** die het beste bij uw bedrijf past & klik op **volgende**. (Deze categorieën zijn door Google bepaald.)



→ Geef uw bedrijfsadres in en klik op **volgende**



→ Vul uw contactgegevens in en klik op volgende



→ Klik op **doorgaan**

Je bedrijf op de kaart zetten

Leg op één centrale plek contact met klanten op Google



Zorg dat mensen in de buurt je kunnen ontdekken



Reageer op reviews over je bedrijf



Je bedrijfsgegevens beheren op Google



Krijg meldingen en tips over manieren waarop je je online winkel kunt beheren met Google

Als je doorgaat, ga je akkoord met de [Servicevoorwaarden](#) en het [Privacybeleid van Google](#).

Doorgaan

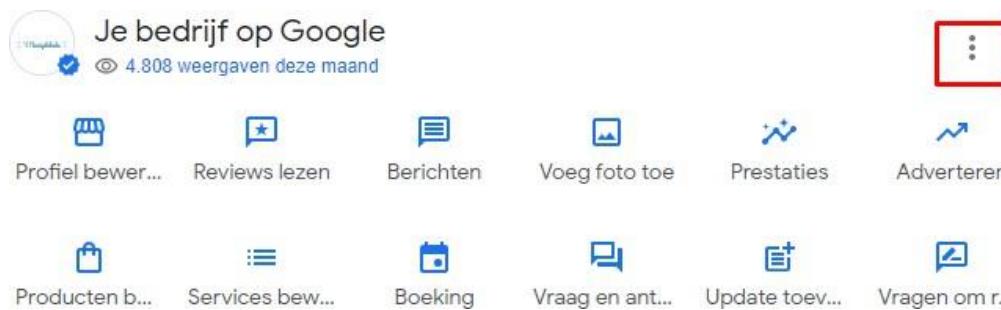


→ **Verifieer** via een van de opgegeven **mogelijkheden**

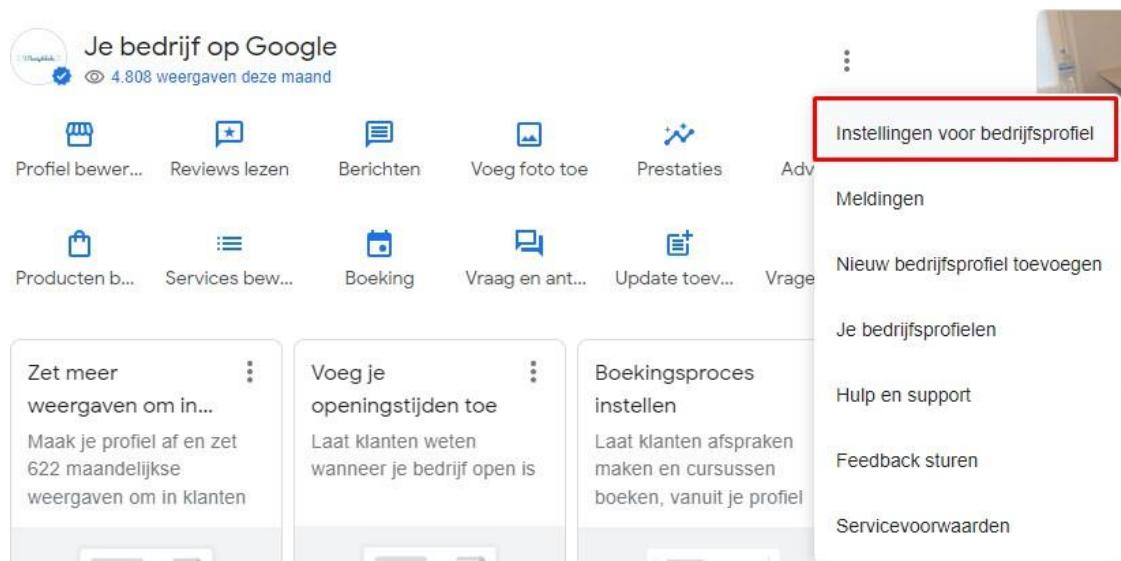
Daarna kan u ons toegang geven (zie hieronder) en updaten wij de gegevens voor u.

U heeft een bestaand Google Business account?

→ Ga naar <https://www.google.com/business/>



→ Klik op de 3 puntjes



→ Klik op de knop 'Instellingen voor bedrijfsprofiel'

→ Klik op beheerders



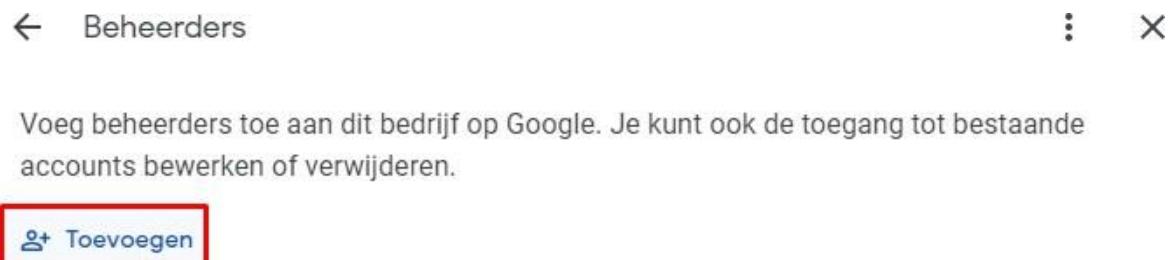
← Instellingen voor Bedrijfsprofiel

Beheerders
Profielbeheerders toevoegen, bewerken en verwijderen

Geavanceerde instellingen
Bekijk je profiel-ID en beheer labels, winkelcodes en andere instellingen.

Gekoppelde accounts
Koppelingsverzoeken van andere Google-producten, zoals Google Ads en Merchant Center, bekijken en beheren

→ Klik op toevoegen



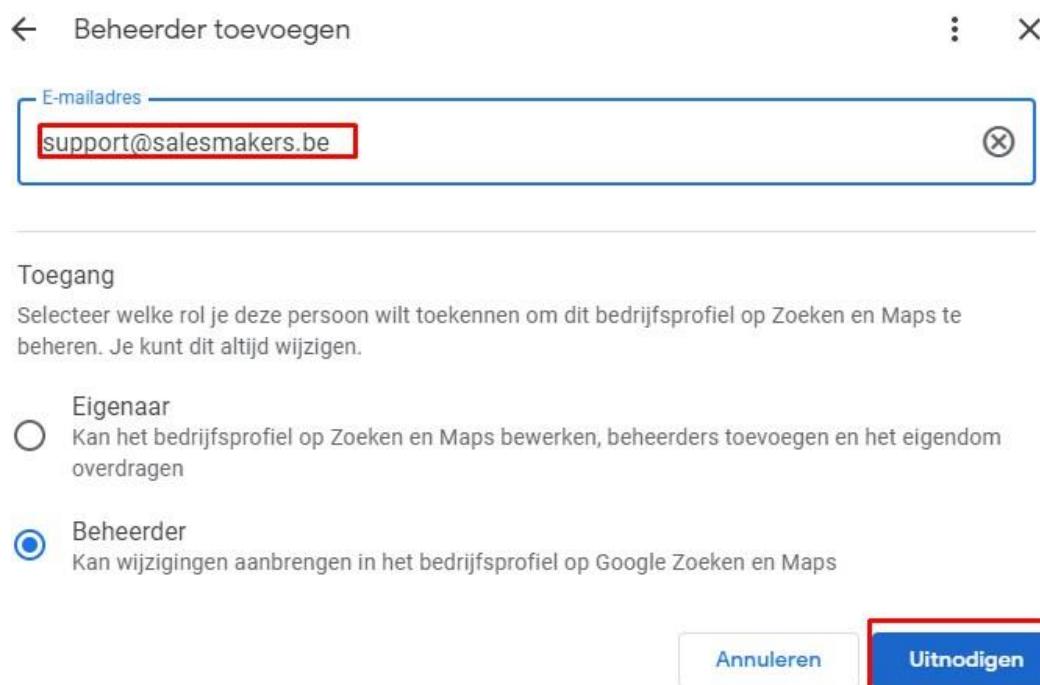
← Beheerders

Voeg beheerders toe aan dit bedrijf op Google. Je kunt ook de toegang tot bestaande accounts bewerken of verwijderen.

Toevoegen

→ Vul je het mailadres in: support@salesmakers.be.

→ Klik op uitnodigen



← Beheerde toevoegen

E-mailadres
support@salesmakers.be

Toegang
Selecteer welke rol je deze persoon wilt toekennen om dit bedrijfsprofiel op Zoeken en Maps te beheren. Je kunt dit altijd wijzigen.

Eigenaar
Kan het bedrijfsprofiel op Zoeken en Maps bewerken, beheerders toevoegen en het eigendom overdragen

Beheerder
Kan wijzigingen aanbrengen in het bedrijfsprofiel op Google Zoeken en Maps

Annuleren **Uitnodigen**

Nadat deze stappen voltooid zijn, ontvangen wij een melding.

Wij optimaliseren het Google Business account aan met uw gegevens zoals;

- website url,
- social images,
- gsm- of telefoonnummer,
- korte beschrijving van uw bedrijf & diensten.

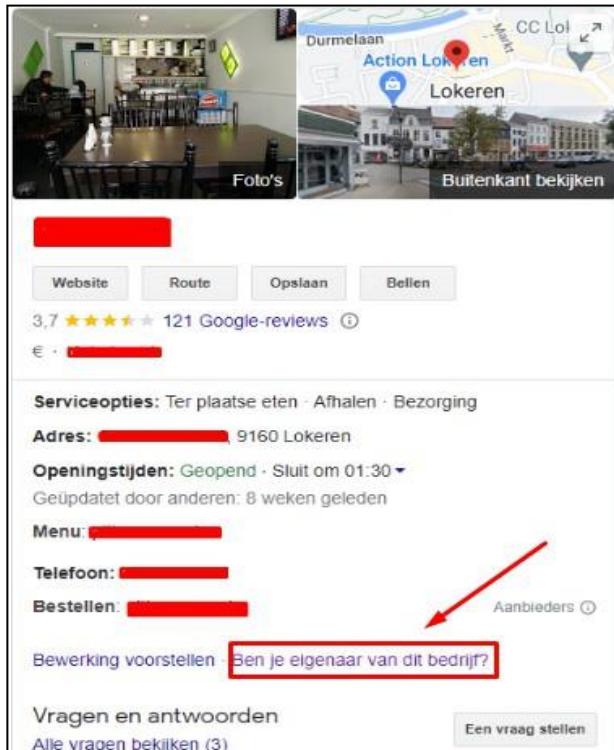
Mocht u nog vragen hebben of twijfelt u over een bepaalde stap? Aarzel niet om contact met ons op te nemen via support@salesmakers.be

U heeft een bestaand Google Business account maar weet het account niet?

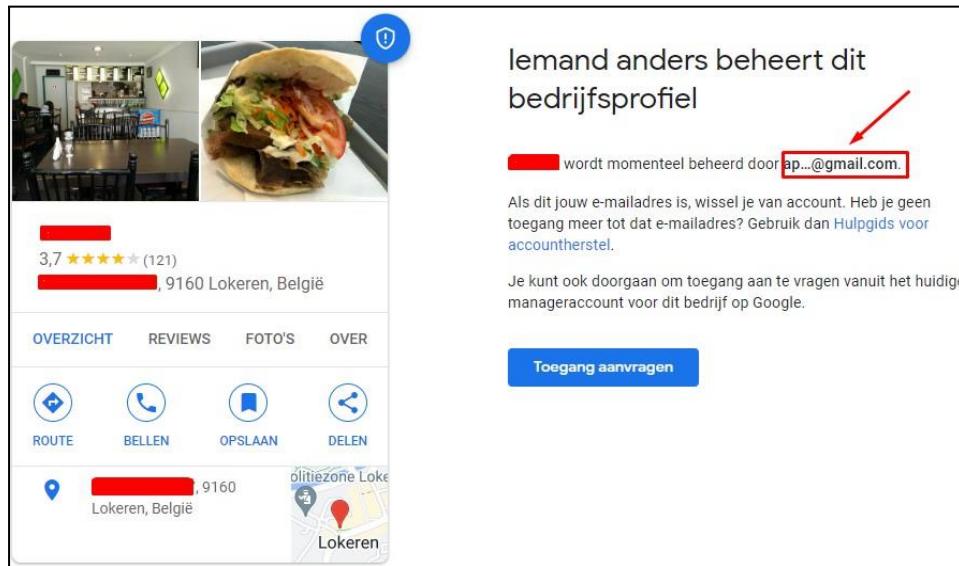
Ga naar Google en typ de naam van je bedrijf in.

Google

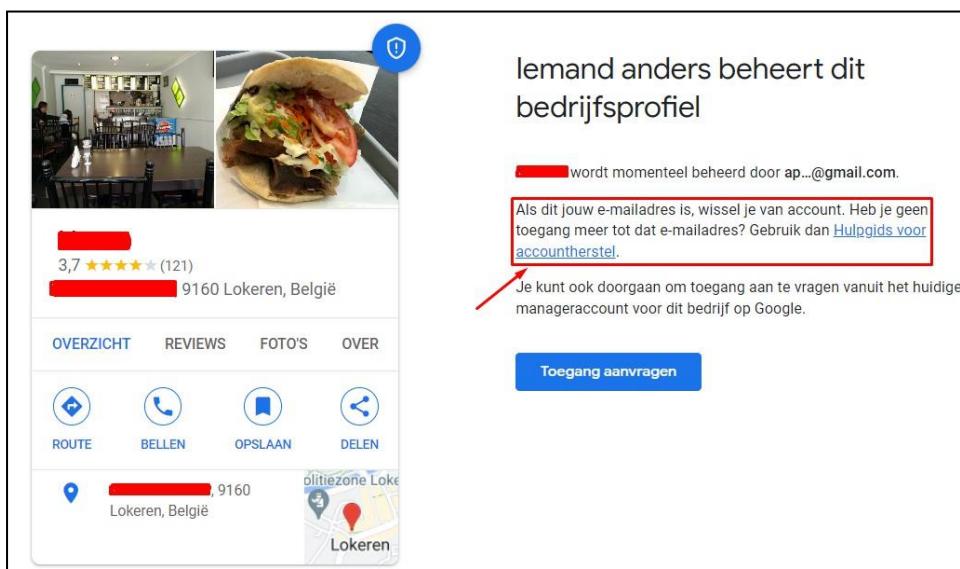
Bij de zoekresultaten ziet u rechts in het overzicht uw bedrijf staan. Klik op 'ben je eigenaar van dit bedrijf?'



Via onderstaande foto kan u zien met welke letter het e-mailadres begint en kan u achterhalen welk e-mailadres er gebruikt is voor registratie



Indien je het bestaande google account niet herkent, kan je klikken op de blauwe link en de stappen volgen:

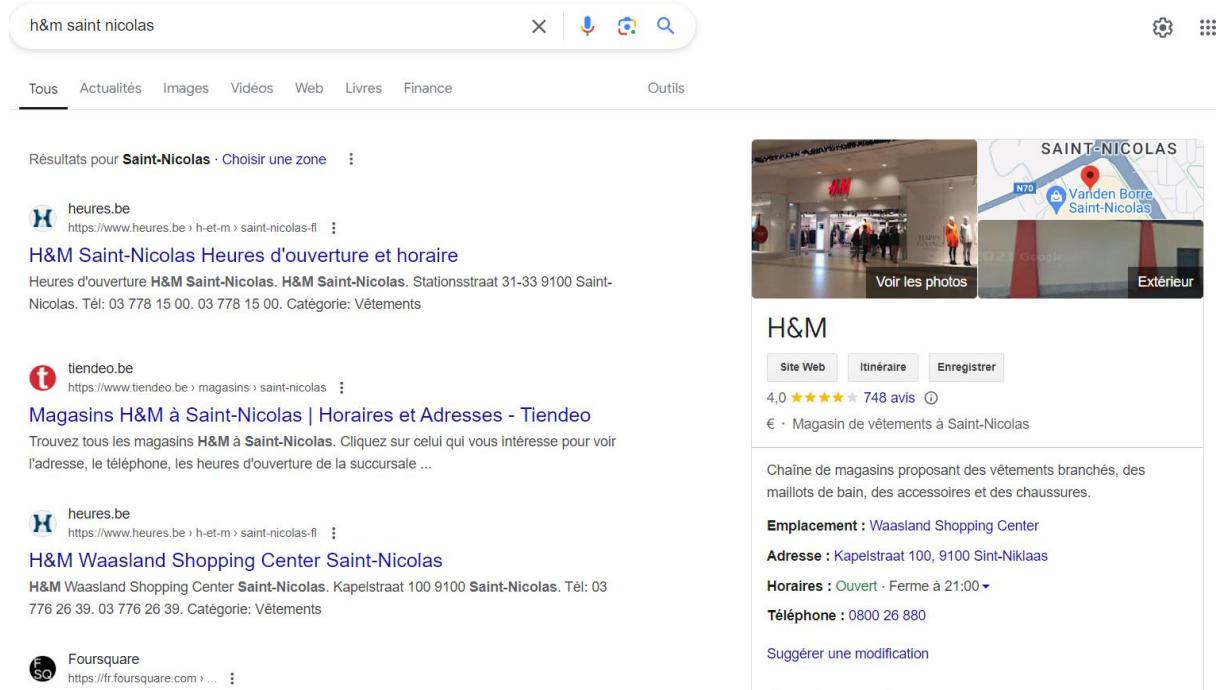


Français

Qu'est-ce que Google Business ?

Google My Business est géré par Google et constitue un service de publicité gratuit pour les entreprises. Cet outil convivial permet aux entreprises d'être plus rapidement trouvées par leurs clients (potentiels) dans Google.

Par exemple :



h&m saint nicolas

Tous Actualités Images Vidéos Web Livres Finance Outils

Résultats pour **Saint-Nicolas** · Choisir une zone :

heures.be https://www.heures.be › h-et-m › saint-nicolas-fl

H&M Saint-Nicolas Heures d'ouverture et horaire

Heures d'ouverture H&M Saint-Nicolas. H&M Saint-Nicolas. Stationsstraat 31-33 9100 Saint-Nicolas. Tél: 03 778 15 00. 03 778 15 00. Catégorie: Vêtements

tiendeo.be https://www.tiendeo.be › magasins › saint-nicolas

Magasins H&M à Saint-Nicolas | Horaires et Adresses - Tiendeo

Trouvez tous les magasins H&M à Saint-Nicolas. Cliquez sur celui qui vous intéresse pour voir l'adresse, le téléphone, les heures d'ouverture de la succursale ...

heures.be https://www.heures.be › h-et-m › saint-nicolas-fl

H&M Waasland Shopping Center Saint-Nicolas

H&M Waasland Shopping Center Saint-Nicolas. Kapelstraat 100 9100 Saint-Nicolas. Tél: 03 776 26 39. 03 776 26 39. Catégorie: Vêtements

Foursquare https://fr.foursquare.com › ...

H&M

Site Web Itinéraire Enregistrer

4,0 ★★★★★ 748 avis

€ · Magasin de vêtements à Saint-Nicolas

Chaîne de magasins proposant des vêtements branchés, des maillots de bain, des accessoires et des chaussures.

Emplacement : Waasland Shopping Center

Adresse : Kapelstraat 100, 9100 Sint-Niklaas

Horaires : Ouvert · Ferme à 21:00

Téléphone : 0800 26 880

Suggérer une modification

Vous avez déjà un compte Google Business ou vous souhaitez en créer un ? Veuillez suivre les étapes ci-dessous :

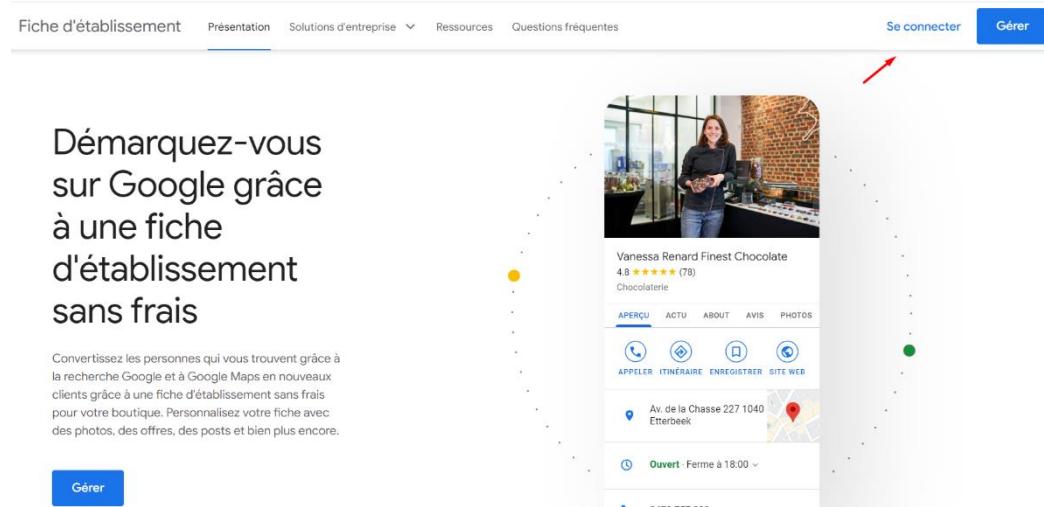
[Vous n'avez pas encore de compte Google Business ?](#)

[Vous disposez déjà d'un compte Google Business ?](#)

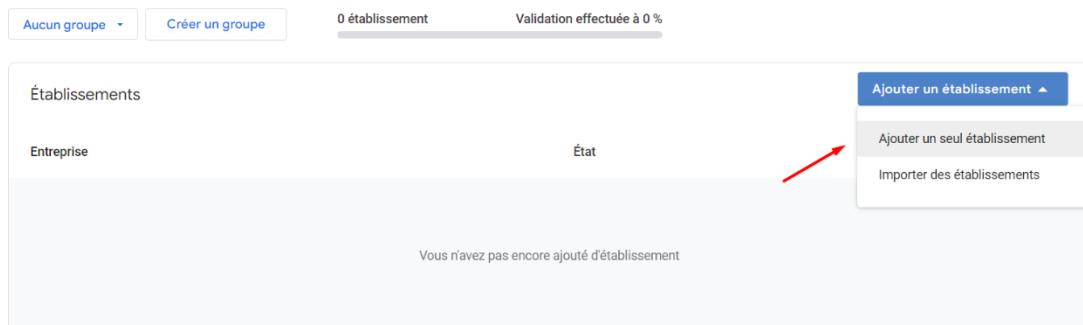
[Vous avez un compte Google Business existant mais vous n'y avez pas accès ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte Google Business ?

→ Cliquez sur le lien suivant : https://www.google.com/intl/fr_be/business/



→ Une fois connecté, choisissez **d'ajouter un ou plusieurs établissement(s)** à votre compte.



→ Saisissez le **nom de l'entreprise** souhaitée. Cliquez ensuite sur **suivant**

Commencez à créer la fiche de
votre établissement

Vous gagnerez en visibilité auprès des clients dans la recherche
Google et dans Maps

Nom de l'entreprise* _____

Catégorie d'activité* _____

Vous pourrez modifier votre choix et ajouter d'autres catégories plus tard

En continuant, vous acceptez ces [Conditions d'utilisation](#) et [Règles de confidentialité](#)

Suivant



→ Choisissez si **oui ou non** vous souhaitez ajouter un lieu à votre profil et cliquez sur **suivant**.

Souhaitez-vous ajouter un lieu que
vos clients peuvent visiter, comme
un magasin ou un bureau ?

Cette adresse s'affichera sur Google Maps et dans la recherche
Google lorsque des utilisateurs rechercheront votre établissement

Oui

Non

Suivant



→ Si vous avez sélectionné 'oui', saisissez l'adresse de votre entreprise et cliquez sur **suivant**

Saisissez l'adresse de votre entreprise

Ajoutez une adresse où vos clients peuvent visiter votre établissement en personne

Pays/Région

Belgique

Adresse postale

Code postal

Ville

Suivant



→ Choisissez si **oui** ou **non** vous offrez la possibilité de livraisons et cliquez sur suivant

Proposez-vous des livraisons ou des visites à domicile et au bureau ?

Par exemple, si vous vous rendez chez vos clients ou que vous proposez vos services à domicile, vous pouvez leur indiquer la zone que vous desservez

Oui

Non

Suivant



→ Si vous avez sélectionné 'oui', vous pouvez choisir d'ajouter la **zone que vous desservez** à votre profil. Cliquez ensuite sur **suivant**.

Ajoutez les zones que vous desservez (facultatif)

Ajoutez les lieux où votre établissement propose des livraisons ou des visites à domicile et au bureau. Ils s'afficheront sur la fiche de votre établissement.

Recherche et sélection de zones

Vous pourrez faire des modifications et ajouter d'autres zones plus tard

Suivant



→ Saisissez vos coordonnées et cliquez sur suivant

Quelles coordonnées voulez-vous partager avec vos clients ?

Indiquez ces informations sur votre fiche pour que vos clients puissent vous contacter



Numéro de téléphone

Site Web (facultatif)

Ignorer

Suivant

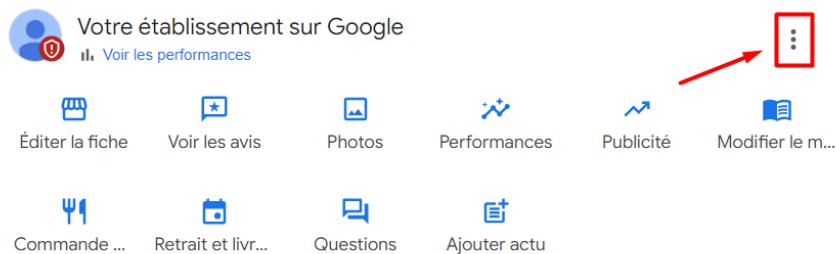


→ Vérifier à l'aide d'une des **options** proposées

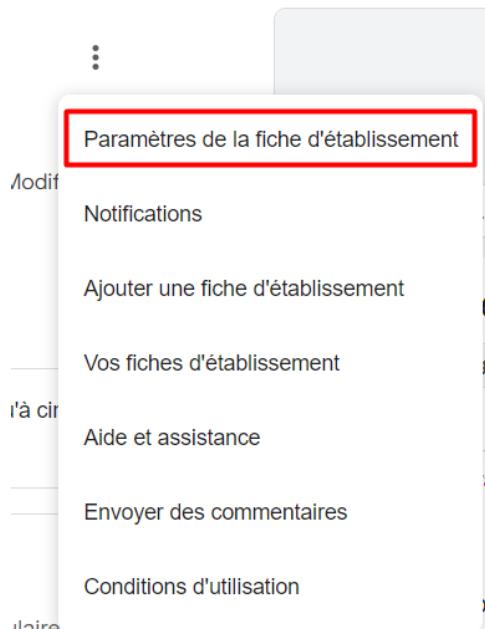
Ensuite, vous pouvez nous donner accès (voir ci-dessous) afin que nous puissions mettre à jour les données pour vous.

Vous disposez déjà d'un compte Google Business ?

→ Consulter le site <https://www.google.com/business/>



→ Cliquez sur les 3 points



→ Cliquez sur le bouton « Paramètres de la fiche d'établissement ».

→ Cliquez sur utilisateurs et accès

← Paramètres de la fiche d'établissement ⋮ X

Utilisateurs et accès >
Ajouter, modifier ou supprimer l'accès des utilisateurs

Paramètres avancés >
Afficher l'ID de la fiche, et gérer les libellés, les codes de magasin et d'autres paramètres

Supprimer la fiche d'établissement >
Marquer cet établissement comme fermé, transférer la propriété ou supprimer définitivement cette fiche

Comptes associés ✉
Consulter et gérer les demandes d'association depuis d'autres produits Google, comme Google Ads ou Merchant Center

→ Cliquez sur ajouter

← Utilisateurs et accès ⋮

Ajouter, modifier ou supprimer l'accès des utilisateurs à cette fiche d'établissement

✉ Ajouter

→ Saisissez l'adresse e-mail : support@salesmakers.be.

→ Sélectionnez l'option 'Administrateur'

→ Cliquer sur inviter

← Ajouter un utilisateur ⋮ X

 support@salesmakers.be
support@salesmakers.be

Accès
Selectionnez le rôle que vous souhaiteriez donner à cet utilisateur pour la gestion de cette fiche d'établissement dans la recherche Google et sur Maps. Vous pouvez le modifier à tout moment.

Propriétaire
Peut effectuer des modifications, ajouter des utilisateurs, et transférer la propriété de la fiche dans la recherche et sur Maps

Administrateur
Peut modifier la fiche de l'établissement dans la recherche Google et sur Maps

Annuler Inviter

Une fois ces étapes terminées, nous recevrons une notification.

Nous optimisons le compte Google Business avec vos données telles que ;

- l'url du site web,
- des images sociales,
- le numéro de téléphone ou de portable,
- une brève description de votre entreprise et de vos services.

Si vous avez des questions ou des doutes sur une étape particulière ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse support@salesmakers.be

Vous disposez d'un compte Google Business mais vous n'y avez pas accès ?

Allez dans Google et tapez le nom de votre entreprise.



Adresse : [REDACTED]

Horaires : Ouvert · Ferme à 01:30 ▾

Téléphone : [REDACTED]

Menu: [REDACTED]

Suggérer une modification · Vous êtes le propriétaire de cet établissement ? [Red arrow pointing to this text]

L'image ci-dessous permet de voir par quelle lettre commence l'adresse e-mail qui a été utilisée pour l'inscription.

Un autre utilisateur gère peut-être cette fiche d'établissement

██████████ est actuellement géré par ap...@gmail.com.

Si cette adresse e-mail vous appartient, changez de compte ou suivez le [guide de récupération de compte](#) si vous n'y avez plus accès.

Vous pouvez aussi envoyer une demande d'accès à l'administrateur actuel de cet établissement sur Google.

Pour en savoir plus sur la façon dont nous obtenons et utilisons les informations dans les fiches locales, cliquez [here](#)

[Demander l'accès](#)



Si vous ne reconnaissiez pas le compte Google existant, vous pouvez cliquer sur le lien bleu et suivre les étapes :

Un autre utilisateur gère peut-être cette fiche d'établissement

Mersan est actuellement géré par ap...@gmail.com.

Si cette adresse e-mail vous appartient, changez de compte ou suivez le [guide de récupération de compte](#) si vous n'y avez plus accès.

Vous pouvez aussi envoyer une demande d'accès à l'administrateur actuel de cet établissement sur Google.

Pour en savoir plus sur la façon dont nous obtenons et utilisons les informations dans les fiches locales, cliquez [here](#)

[Demander l'accès](#)